



**S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A.**  
**OPERATOR REGIONAL DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ**

551041, MEDIAȘ, Str. Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 19, Jud. SIBIU, ROMÂNIA  
J32/1846/2006 CIF: RO 19502679 Tel.: 0040/269/841425 Fax : 0040/269/845677  
Cont RO43RNCB0231070372030001 – BCR MEDIAȘ E-mail:office@apatarnavei.ro  
www.apatarnavei.ro



NR. 749/ 12.11.2018

**SC APA TARNAVEI MARI SA Mediaș**  
**angajează**  
**Auditor intern public**  
**normă întregă, perioadă nedeterminată**

**Cerințele postului**

- Studii superioare juridice, economice sau administrație publică
- Experiență în domeniu minim 3 ani
- Cunoștințe avansate de operare PC: Microsoft Office

**Competențe generale:**

- Abilități de analiză și sinteză
- Comunicarea
- Orientarea către rezultate

**Responsabilitățile principale ale postului:**

- răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern din cadrul societății;
- efectuează misiuni de audit intern conform Planului de audit anual aprobat;
- utilizează procedurile specifice auditului intern în elaborarea documentelor justificative și răspunde de circulația acestora;
- elaborează planul de audit pe baza activităților identificate în cadrul societății;
- elaborează proiectul planului anual de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni și îl înaintează spre aprobare directorului general;
- actualizează planul de audit public intern în funcție de evenimentele legislative și organizatorice sau la solicitarea expresă a conducerii;
- evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și execuție din cadrul societății utilizează resursele financiare, umane sau materiale, la nivelul unui program/proiect, pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;
- păstrează confidențialitatea asupra faptelor și situațiilor constatate, prezentate în documentele de audit elaborate;

**Dosarul se va depune la sediul societății - Birou Resurse Umane trebuie să cuprindă următoarele documente:**

1. Scrisoare de intenție;
2. CV;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copii după actele de studii, documente care să ateste specializări și certificări suplimentare relevante pentru concurs;
5. Copie după Carnetul de Muncă / adeverințe de vechime, care să ateste vechimea în domeniu;
6. Adeverință medicală cu mențiunea apt.

**Modalitate de selecție: probă scrisă și interviu**

**Numai candidații selectați vor fi contactați cu privire la data și ora desfășurării concursului și a interviului.**

### **Bibliografie**

- Legea nr. 672 din 19 decembrie 2002 republicată, actualizată, privind auditul public intern;
- Hotărârea nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordin nr. 252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Detalii suplimentare la tel. 0269 841425/ int 123, Birou Resurse Umane.

**Director General  
Munteanu Ioan**

